

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>		<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO</b>	
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>		DIRECCION DE IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA. DIRECCION: BOULEVARD 17 DE ABRIL S/N. COLONIA LOS PILARES JOJUTLA, MORELOS.	
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>		DEPARTAMENTO DE PREDIAL Y CATASTRO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA. RESPONSABLE DEL TRAMITE: DIRECTOR DE IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO.	
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>		<b>SOLO EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE JOJUTLA.</b>	
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>		EL DUEÑO DEL BIEN INMUEBLE, O ALGUN FAMILIAR CON UNA CARTA PODER.	
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>		<b>PRESENCIAL</b>	
<b>Horario de Atención al público.</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 15:00 HRS	
<b>Plazo oficial máximo de resolución</b>		<b>EL MISMO DIA</b>	
<b>Vigencia.</b>		LOS SERVICIOS CATASTRALES TENDRAN VIGENCIA DE UN AÑO.	
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>			
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
1	<b>RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO</b>		1
2	<b>IDENTIFICACION OFICIAL</b>		1
3	<b>EN CASO DE REPRESENTACION, PODER SIMPLE E IDENTIFICACION.</b>		1
<b>Costo y forma de determinar el monto:</b>		<b>Área de pago:</b>	
		<b>DEPARTAMENTO DE TESORERIA DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA.</b>	
<b>Observaciones Adicionales:</b>			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. <b>CORREO: <a href="mailto:DIREC.PREDIALCATASTROJO19@gmail.com">DIREC.PREDIALCATASTROJO19@gmail.com</a></b>			