

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:		LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.		DIRECCION DE IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA. DIRECCION: BOULEVARD 17 DE ABRIL S/N. COLONIA LOS PILARES JOJUTLA, MORELOS.	
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.		DEPARTAMENTO DE PREDIAL Y CATASTRO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA. RESPONSABLE DEL TRAMITE: DIRECTOR DE IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO.	
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?		SOLO EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE JOJUTLA.	
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?		EL DUEÑO DEL BIEN INMUEBLE, O ALGUN FAMILIAR CON UNA CARTA PODER.	
Medio de presentación del trámite o servicio.		PRESENCIAL	
Horario de Atención al público.		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 15:00 HRS	
Plazo oficial máximo de resolución		3 DIAS HABLES DESPUES DEL TRAMITE	
Vigencia.		LOS SERVICIOS CATASTRALES TENDRAN VIGENCIA DE UN AÑO.	
Ante el silencio de la autoridad aplica			
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1	RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO		1
2	IDENTIFICACION OFICIAL		1
3	EN CASO DE REPRESENTACION, PODER SIMPLE E IDENTIFICACION.		1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:	
DEPENDIENDO LA SUPERFICIE DE SU TERRENO ES EL MONTO A PAGAR.		DEPARTAMENTO DE TESORERIA DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA.	
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. CORREO: DIREC.PREDIALCATASTROJO19@gmail.com			